

Házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

SZAKMACSOPORTOS ALAPOZÁS

A házi feladat a tanítási órákon szerzett ismeretek otthoni elmélyítését, kiegészítését szolgálja. Eszköz, melynek segítségével az önálló hatékony tanulási képesség kialakul. Otthoni házi feladatot az elméleti tananyag kapcsán - figyelembe véve a tantárgyi követelményeket - rendszeresen, a gyakorlati ismeretek esetén legalább témazáró jelleggel kell adni.

A házi feladatok kiadásának alapvető szempontjai:

- Elsődleges cél a fejlesztés és nem a tananyag pótlása
- Rendelkezzen megfelelő előkészítettséggel
- Biztosítsa a megoldhatóságot
- A tanuló kapjon azonnali visszajelzést, tehát legyen könnyen ellenőrizhető
- Épüljön a tanórai anyagra
- Mind mennyiségben, mind minőségben biztosítson arányos terhelést
- Ha szükséges, legyen differenciált
- Vegye figyelembe a tantárgy sajátosságait és óraszámát

A házi feladatok következetes ellenőrzésével lehet a jó, hatékony megoldásokat erősíteni, illetve a hibákat korrigálni.

A kiadott feladatok mennyiségénél figyelni kell arra, hogy megoldásuk a többi tantárgy tanulásának rovására ne menjen.

GÉPÉSZET, KÖZLEKEDÉS SZAKMACSOPORT

Szakmai elméleti tantárgyak

A gépészeti tárgyakhoz írásbeli házi feladatot alkalmanként adunk. A házi feladat általában az órán közösen megoldotthoz hasonló feladat, amely a feladatmegoldó képesség fejlesztését, az összefüggések gyakorlását szolgálja.

Félévi illetve év végi ellenőrző dolgozatok előtt ismétlő feladatokat adunk, melyek segítik a megszerzett tudás elmélyítését.

Szakmai gyakorlati tantárgyak

Otthon végzendő feladatokat a tanulók nem kapnak. Ugyanakkor a lemaradó tanulók felzárkóztatására, illetve a szakmai részek tökéletesebb elsajátítására egyéni foglalkozások keretei között biztosítunk lehetőséget, szükség szerint.

A feladatok kiadásánál figyelembe vesszük a tanuló felkészültségi szintjét az elméleti tantárgyakból, valamint a gyakorlati témakörökből. A feladat nehézségi fokát ennek alapján választjuk meg. Differenciált feladatok kiadásánál személyre szabottan határozzuk meg a feladatokat.

Otthon végzendő feladatok között a gyakorlathoz szükséges elmélet áttekintése, munkanapló vezetése (rajzok elkészítése) szerepel.

A dolgozatírás rendje

A tanulók számonkérésének formáit, ütemezését a 201/2011. tanév MUNKATERVE tartalmazza képzéstípusonként, évfolyamonként.

Legalább három óra anyagának írásbeli számonkérése dolgozatnak minősül.

A tanulónak joga, hogy az írásbeli dolgozatát - annak beszedésétől számított tíz tanítási napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse, a témazáró dolgozatok kivételével dolgozatait hazavihesse.

A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot fogadóórán megtekinthesse.

1. Az írásbeli ellenőrzés formái és fokozatai

a.) **TÉMAZÁRÓ DOLGOZAT; FÉLÉVI –ÉS ÉV VÉGI ELLENŐRZŐ DOLGOZAT:** a tankönyv egy összefüggő fejezete vagy nagyobb (több tananyagegységből álló) témaköre.

A témazáró dolgozat időpontjáról és tartalmáról a tanulók a megírás előtt legalább 1 héttel értesüljenek.

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható, amennyiben a tanórák nem egymás után következnek az órarendben.

b.) **ÍRÁSBELI FELELET:** néhány tanórai tanegység és azzal szorosan összefüggő ismeretek.

– Mindkét forma esetén a tanár a dolgozat bejelentésekor, ill. legkésőbb az írásbeli munka megkezdése előtt egyértelműen és világosan közli az értékelés szempontjait. A

dolgozatokat a szaktanár 10 tanítási napon belül kijavítva és értékelve kiosztja a tanulóknak.

- Amennyiben a tanuló (a naplóban bizonyíthatóan) azon a napon vagy a dolgozatírás időpontjában igazolatlanul hiányzott, dolgozatát a tanár által meghatározott időpontban pótolnia kell.
- Elégtelen témazáró dolgozat esetén a tanár megadja a dolgozat újbóli megírásának lehetőségét.

2. A szóbeli ellenőrzés formái

FELELET: az aktuális tananyagra vonatkozik, melynek formája az ismeretek önálló elmondása 10-15 percben.