

A Katona József Szakközépiskola és Felnőttoktatási Gimnázium
2013/2014. tanév beiskolázási ütemterve

Dátum	Beiskolázási feladatok
08.29.	Pótbeiratkozás 2013/2014. tanévre
09.13.	A vonzaskörzetben működő általános iskolák cím illetve telefonjegyzékének elkészítése.
	Iskolai reklámanyagok, szóróanyagok elkészítése.
	Beiskolázási program előkészítése.
09.30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
10.15.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
10. 31.	A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
11.12.	Nyílt Nap 8. osztályosok részére
11.20.	Nyílt Nap 8. osztályosok részére
11.28.	Nyílt Nap 8. osztályosok részére
12.03.	Nyílt Nap 8. osztályosok részére
12.11.	Nyílt Nap 8. osztályosok részére
01.17.	Az általános felvételi eljárás kezdete
02.14.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak.

02.20.	Felvételi ismerkedő jellegű elbeszélgetés
02.26.	Felvételi ismerkedő jellegű elbeszélgetés
03.04.	Felvételi ismerkedő jellegű elbeszélgetés
03.12.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
03.17-18.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
03.19.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
03.24.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
04.03.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
04.08.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak .
04.18.	A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
04.25.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
05.05-05.16.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
05.16.	A 2014. 05. 16-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
06.01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. A felvételt nyert tanulók kiértesítése a beiratkozásról.
06.24.	0-os szülői értekezlet
06.25.	Beiratkozás a 2014/2015. tanévre
08.27.	Pótbeiratkozás a 2014/2015. tanévre