

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT

programja

a 2012/2013-es tanévre

„Katona József élete és munkássága”

augusztus	
- aug. 20-24.	DÖK-tábor - az éves program elkészítése, - Vitakultúra képzés
- aug. 24-26.	Gólyatábor - Velence
szeptember	
- szept. 4.	Tanulói ügyeleti rend elkészítése
- szept. 11.	A DÖK éves programjának elfogadása
- szept. 18.	A DÖK-elnökének és a DÖK-segítő pedagógusnak megválasztása A DÖK-vezetőség megválasztása
szept. 21.	Tisztasági Világnap (osztálytermek dekorációjának, faliújságoknak az elkészítése)
szept. 24-28.	Teremrend pontozás
szept. 28-ig	jelentkezés a téli táborra – jelentkezés 2000 Ft befizetésével és a havi 2000 Ft előtakarékosság KÖTELEZŐ
javasolt időpont szept. 28. (P)	DÖK-jutalomnap a 2011/2012-es nyertes osztályokkal (Katona Kupa) – javasolt úti cél: Esztergom
október:	
	márciusi kecskeméti kirándulás meghirdetése, jelentkezés, a program költségének részletekben való befizetésének elkezdése
- okt. 7.	Állatok Világnapja – állatkerti örökbefogadás elindítása
- okt. 26.	Udvarrendezés (ill. egyéb tevékenység, amit az iskola meg tud határozni számunkra) bográcsozás
- okt. 26.	Halloween - gyümölcsnap
november:	
- nov. 9.	Katona József életével, munkásságával kapcsolatos „levelező” verseny meghirdetése (együttműködve a Humán munkaközösséggel)
- nov. 16.	GólyaNAP
- nov. 30-ig	Karácsonyfadísz-készítő verseny
december:	
- dec. 3.	Sütinap - tombola
- dec. 6.	DÖK-Mikulás
január:	
- jan. 17.	Jeges buli - önköltséges
- jan. 31.	Bowling bajnokság - önköltséges

február:	
- febr. 8-ig	Katona József vetélkedő felkészülési anyagának kiadása
- febr. 11-13.	Valentin-nap – levelek, üzenetek (kézbesítés 14-én)
- febr. 19. (13:30)	Diákközgyűlés
március:	
- márc. 1-3	Téli tábor – Szanda
- márc. 18-25.	papírgyűjtés
- márc. 22.	Maratoni foci – Sport és játék (péntek délután) az iskolában
- márc. 26.	Katona Nap
április:	
- ápr.16.	Csapatverseny Katona Józsefről az osztályok csapatai között
- ápr. (26 vagy 27)	Kirándulás Kecskemétre
	pályázat és szavazás a gólyatábor programjának megszervezésére
május:	
máj. 21-31.	Aranytoll-díj szavazás (alsóbb évesek)
június:	
- jún. 3.	Pedagógus Napi ajándékozás
- jún. 3.	Aranytoll – díj átadása
- jún.26.	Beiratkozás, Gólyatábori befizetés
augusztus:	
- aug. 25-29.	Dök-tábor
- aug. 29-31.	Gólyatábor

- A DÖK-programokat változó délutánokra tervezzük, hogy mindenkinek legyen lehetősége részt venni néhányon

- Vaskó Ilona és Szaniszlóné Kadlott Zsuzsanna tanárnő segítségével egy elektronikus iskolaújság elindítását tervezzük

- A tanulói ügyelet megszervezése az osztályfőnökök és az ügyeletes tanárok segítségével, a szervezés, ellenőrzés irányítása

- Szelektív hulladékgyűjtés – PET-palackok rendszeres begyűjtésének felügyelete (beleszámít az éves versenybe!)

- Alkalmanként – a sajtót és eseményeket rendszeresen figyelve – az éves munkatervben nem szereplő programokat is beiktatunk, melyek megvalósítása függ az érdeklődők, jelentkezők számától, pályázati lehetőségektől. Ilyenek pl. a következők:

- Advent Bécsben (Grazban)
- Velencei Karnevál
- Vidámpark
- Aquaworld
- társasjáték délután
- múzeum, kiállítás látogatás
- színházlátogatás

Tájékoztatás, információáramlás

A DÖK-programok, információk terjesztésére elsősorban az iskolarádiót használjuk valamint a DÖK-faliújságot. A programok szórólapjait minden osztály számára elkészítjük, időben kiosztjuk a DÖK-megbeszéléseken. A DÖK-hírlevelet használjuk az érdeklődők tájékoztatására. A fontosabb eseményekről a tanárikban is kiteszünk tájékoztatót.

Diákönkormányzati ülés:

Hetente vagy kéthetente keddenként, az ebédszünetben tartjuk a mindenkit érintő megbeszéléseket. A diákönkormányzat a továbbiakban kisebb alkalmi csoportokban végzi munkáját a hatékonyság érdekében, melyek a különböző rendezvényekre alakulnak meg.

Diákönkormányzati szoba használata:

A DÖK-szobához kulcs található a DÖK-segítő pedagógusnál, a DÖK-elnöknél és a portán. A portáról a DÖK-vezetőség tagjai aláírás ellenében felvehetik, a DÖK-segítő külön engedélyével - szükséges esetben – más DÖK-tagok is. Mindenki személyes felelősséggel tartozik a DÖK-szoba rendjéért, minden esetben kikapcsolja a számítógépet, lekapcsolja a villanyt és becsukja az ablakot, bezárja az ajtót. A DÖK-szobában ügyeletet tartunk.

Katona Kupa:

Éves versenysorozat (év elején meghatározzuk, hogy mi tartozik bele: pl.: tanulmányi eredmény, hiányzás, késés, programszervezés, DÖK-ben végzett munka, programokon részvétel, eredményesség a versenyeken, fegyelmi ügyek, iskolai tanulmányi versenyek – amelyekben minden osztály részt vehet) – jutalmazására nem pénzdíjat, hanem szabadnapot javasolunk az első 3 osztály számára és egy közös program finanszírozását/részfinanszírozását a nyerteseknek (pl. Vidámparki látogatás, mozi, színház, kirándulás, Planetárium stb. program)

Pályázatok:

Figyelemmel kísérjük és minden lehetőséget megragadunk

Velence, 2012. augusztus 28.

*Solymosiné Bakcsi Vera
DÖK-segítő pedagógus*

Melléklet

Tanulói ügyelet

- Kitűzött viselnek az ügyeletesek
- felügyeli: a mindenkori ügyeletes tanár (az ügyeleti nap lezárásaként értékeli az ügyeletes osztály munkáját – tanáriban beírja, amennyiben PROBLÉMA ill. MULASZTÁS történt)

1. Az ügyeletes osztályból min. 2 tanuló **ügyeletet** lát el az első udvari kijáratnál.

Az ügyelet időpontjai: 1. 2. 4. 6. óra utáni szünet

Feladatuk: ezekben a szünetekben az udvaron tartózkodni TILOS. Megállnak az udvar sarkában és figyelnek arra, hogy az udvaron csak azok a tanulók haladjanak át, akiknek testnevelés órájuk van, ill. a Tanműhelyben van órájuk vagy onnan jönnek vissza. Munkájukat órarend segíti.

A 3. és az 5. szünetben a tanulók beküldése az udvarról, a tanórák megkezdése előtt 5 perccel (az udvari szünetekben)

Az ügyeletes siessen órára, amilyen hamar tud.

2. Az ügyeletes osztályból 1-1 tanuló minden emeleten **a fiú ill. a lány mosdóknál is ügyeletet ad**. Feladatuk, hogy biztosítsák a mosdók rendeltetésszerű használatát, a rendbontást, szabálytalanságot jelentsék az ügyeletes (ennek hiányában bármely) tanárnak. Az ő feladatuk, hogy a szünetek **végén az első és második emeleten az osztályokba küldjék a tanulókat**, amilyen hamar lehetséges. Tanácsos a folyosó két végéről elindulni és beküldeni a kint tartózkodó tanulókat a termekbe. (kivéve számítógépes, gépírás termek, fizika-kémia előadó, Kodály-terem)
3. Az ügyeletes törekszik arra, hogy a tanulókat udvariasan küldje a tantermükbe. Probléma esetén az ügyeletes tanárhoz, az osztályfőnökhöz ill. a DÖK-segítő pedagógushoz fordul.
4. Az ügyeletet heti bontásban kell beosztani. Ennek felelősei az osztályfőnökök és az osztály DÖK-képviselői. A végzős évfolyamokat tehermentesítjük a 2. félévben, a 9. évfolyam lép a helyükbe.
5. Az ügyeleti beosztást **3 példányban** kell elkészíteni: Körmendingé Imre Erzsébet igazgatóhelyettes, földszinti faliújság és az osztályterem számára. Leadási határidő: az ügyeletet megelőző hét csütörtök.

Ügyelet:

2012. hónap nap - hónap nap

Ügyeletes osztály:	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Udvari ügyelet -	• •	• •	• •	• •	• •
Földszint	• •	• •	• •	• •	• •
1. emelet	• •	• •	• •	• •	• •
2. emelet	• •	• •	• •	• •	• •