

KATONA JÓZSEF
Szakközépiskola
és
Felnőttoktatási Gimnázium



DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA

2013.

Tartalom

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT	3
A Diákönkormányzat (DÖK) céljai:	3
A DÖK a céljainak megvalósítása érdekében:	3
1 § ÁLTALÁNOS IRÁNYELVEK:	4
2. § A DÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:	7
3.§. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS JOGOSÍTVÁNYOK:	7
(Nkt.48.§, R.120.§.).....	7
A diákönkormányzat jogkörei:.....	8
• Döntési jogkör:	8
• Véleményezési jogkör:	8
• További jogkör:	8
4. §. KÖZGYŰLÉS ALAPELVEI:	9

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**A szervezet neve: Katona József Szakközépiskola és Felnőttoktatási Gimnázium
Iskolai Diákönkormányzata (továbbiakban DÖK)**

Székhelye: 1137 Budapest Váci út 107.

Működési terület: A Nemzeti köznevelési törvény 48.§. alapján a diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

Alapítás ideje:

1987.

Tagság: Azon osztályok tagjai, akik írásban is kifejezik a diákönkormányzathoz való tartozásuk igényét.

A Diákönkormányzat (DÖK) céljai:

- megteremtse a diákok számára az iskolai közéletben való részvétel kereteit,
- képviselje a diákság érdekeit, védje jogait,
- küzdjön a diákélet feltételeinek javításáért,
- segítse az iskolai hagyományok ápolását,
- színes, élvezhető szabadidős programokat szervezzen.

A DÖK a céljainak megvalósítása érdekében:

- együttműködésre törekszik az iskola vezetésével, tantestületével és a diákokkal,
- megpróbálja érvényesíteni a köznevelési törvény által biztosított jogokat,
- szavaz a diákokat érintő kérdésekben,
- kapcsolatokat épít ki más, az iskolán kívül működő diákszervezetekkel,
- rendszeresen képviseli az iskolát más diákfórumokon.

1 § ÁLTALÁNOS IRÁNYELVEK:

- (1) Az iskola diákönkormányzata alulról építkező közösségi szervezet, amelynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi tevékenységre kiterjed.
- (2) A Diákönkormányzat a tevékenységét évenként megfogalmazott munkaterv alapján végzi, melyet az eddigi diákhagyományok, az iskola hagyományai, az aktuális évfordulók és egy-egy tanévre megfogalmazott „vezér” gondolatok alapján állít össze.
- (3) Kialakított programját a tagjai igényei alapján, de a hagyományörzés, hagyományteremtés és az igényes szabadidő eltöltésre való motiválás elvén állítja össze. Ezekkel a programokkal azt a célt is el kívánja érni, hogy a közösségekben és a közösségért végzett tevékenység élményként jelenjen meg a tanulók életében.
- (4) Az iskola diákönkormányzata nem politikai, ill. etnikai közösségi szervezet, nem kíván politikai szervezet részeként tevékenykedni.
- (5) **Legfontosabb feladatának egyrészt az iskolai közösségi élet szervezését, a nevelőtestület véleményének a meghallgatásával annak mind színvonalasabb segítését, másrészt a diákok érdekeinek képviselését tartja.**
- (6) A tanulókat jogaik gyakorlásában és képviselésében a diákönkormányzat segíti. A tanulók, tanulóközösségek és diákkörök érdekeinek képviselését az iskolai diákönkormányzat látja el.
- (7) Az DÖK jogosítványait az iskolai diákönkormányzat vezetősége, elnöke, ill. az DÖK-öt segítő pedagógus érvényesíti.
- (8) Azt, hogy a diákönkormányzat hány főt képvisel, minden évben osztályonként írásos nyilatkozattal igazolni kell. Amennyiben az iskolában az egyes képzési rendszereken belül (gimnázium, szakközépiskola, szakképzési évfolyam) tanuló fiataloknak több mint 50 %-a tartozik a diákönkormányzathoz, akkor jogosult a képzési rendszerhez tartozó valamennyi tanulójának képviselésére. Ha a tanulók kevesebb, mint 50%-a tartozik hozzá, akkor csak a diákönkormányzatba jelentkezett tanulóknak a képviselésére jogosult.
- (9) A DÖK nem tartja magát a diákság kizárólagos képviselőjének, amennyiben egy másik diák szerveződés épül ki iskolánkban.
- (10) A DÖK jogosítványait a Nemzeti köznevelési törvény 48.§., a 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 120.§. tartalmazza.
- (11) A diákönkormányzat működésére vonatkozó jogokat az előző pontban felsorolt jogszabályok tartalmazzák, melyeket a 3. pontban részletezünk.
- (12) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, illetve amelyekben egyetértési jogkört gyakorol, továbbá, ha a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést,

meghívót - ha a jogszabály másképp nem rendelkezik - a határidő előtt legalább nyolc nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

- (13) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését. A DÖK üléseihez, rendezvényeihez igénybe veheti az iskola tantermeit, DÖK-szobáját, ebédlőjét, auláját, tornatermét, udvarát, stb.
- Az igényekkel kapcsolatos korlátozás nincs, de a koordinálás érdekében legalább 1 héttel előbb be kell jelenteni az iskola gondnokának. A rendezvényhez bármely, az iskola tulajdonában lévő és oktatási célokra általában is használt berendezést igénybe vehetnek. Az eszközöket az illetékes leltárfelelősöktől kell kérni.
- (14) Az DÖK működését az iskola anyagi és technikai lehetőségeinek figyelembevételével maximálisan támogatja.
- (15) Az iskolai diákönkormányzat képviselője az Intézményi Tanácsban képviseli a diákságot. Az Intézményi Tanács ülése előtt legalább nyolc nappal értesíteni kell a diákönkormányzatot.
- (16) A diákönkormányzat évente egyszer, a tanév kezdetén diákönkormányzati ülésen javaslatot tesz a diákönkormányzatot segítő tanár személyére, a jelen lévő tanulók 2/3-os többségi szavazatával. Ha ez nincs meg, akkor pályázatot kell kiírni a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy felkérésére.
- A DÖK felnőtt vezetőjét az iskola igazgatója bizza meg, - az érintett tanulók véleményének figyelembe vételével - aki pedagógiailag, szakmailag felelős a diákkör működéséért.
- (17) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata az iskola könyvtárában, az iskola WEB- oldalán megtalálható, illetve a Házirend mellékletét képezi.
- (18) Az iskola egészét-, illetve a tanulóközösségeket érintő véleményeket, javaslatokat illetve panaszokat írásban kell eljuttatni a diákönkormányzat elnökéhez. A diákönkormányzat havonta írásban tájékoztatja az iskola igazgatóját, a tanulóközösségek összesített véleményéről, javaslatáról.
- (19) Az igazgató havi, de minimum negyedévenkénti rendszerességgel az DÖK diákképviselőjével, ill. a diákönkormányzatot segítő pedagógussal megvitatta a diákságot érintő aktuális problémákat, feladatokat.
- A DÖK képviselőjének biztosított az a jog, hogy az igazgatót személyesen felkeresse, ha a találkozót legalább egy munkanappal korábban kérte, ill. ha a találkozót az igazgató elfoglaltsága nem zárja ki.
- (20) A diákkör az iskolai diákközösség tevékenységének egyik színtere, így a diákkör diákönkormányzati szervként működik, önköltséges alapon és társadalmi erőforrások bevonásával is szervezhető. A diákkörök tagjai közül egy-egy képviselőt delegálhatnak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.
- (21) A DÖK által működtetett diákrádió, diáktvé műsorainak, ill. az iskolaújság szerkesztését – a sajtó és véleményszabadság tiszteletben tartásával – szakmai szempontból a nevelőtestület hozzáértő, felkért tagjai segítik.

Minden műsor, ill. adás szolgáltatását a diákönkormányzat előzetesen egyezteti a diákönkormányzatért felelős pedagógussal, ill. az iskolavezetéssel. (nevelési igazgatóhelyetttel)

A diákújság megjelenését a diákönkormányzat kezdeményezheti, szerkesztéséhez az iskolavezetés szaktanárokat kér fel. A diákújságban az iskola vezetőségének minimum egy oldal áll rendelkezésére a legfontosabb közlemények, tájékoztatók közzététele céljából. A diákújság tartalmáért - a vonatkozó törvényeknek megfelelően – a szerkesztőbizottság viseli a felelősséget.

- (22) Évente egy alkalommal diákközgyűlést kell összehívni, melyen a tanulókat tájékoztatni kell az iskolai élet egészéről, eredményeiről, további feladatairól. A diákközgyűlés az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma, amely a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből áll.

A diákközgyűlés összehívásáért az igazgató felelős.

Az iskola diákönkormányzata minden tanév februárjában, a félévi zárás után diákközgyűlést szervez, ahol bárki elmondhatja véleményét, javaslatait, felteheti kérdéseit. A közgyűlés előtt probléma-kezelő lapokon írásban is eljuttathatják kérdéseiket a címzetteknek.

- (23) A DÖK pénzeszközei felhasználását Költségvetési terv alapján intézi, jogszerű gazdálkodását a gazdasági szakember útmutatásai és segítsége alapján folytatja, melyet az igazgató ellenőriz félévente vagy évente. A DÖK gazdálkodásához az anyagi támogatását a Fenntartótól és szükség esetén az iskolát támogató Alapítványtól kapja, illetve pályázatok útján teremti elő.

- (24) A tanulói vélemények nyilvánosságára hozatala céljából diákönkormányzati hirdetőtáblát működtet az iskola. A felkerülő hirdetményekről az iskolai diákönkormányzat dönt.

- (25) Az iskolai diákönkormányzat egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról dönt. A DÖK minden tanév augusztus 25 -ig átadja a tervezett tanítás nélküli munkanap javaslatát, melyet a tantestület fogad el a tanévnyitó értekezleten. A tervezett programok költségvetését a DÖK és az iskola közösen viselik, a nevelőtestület a programok segítségével, felügyeletében aktív szerepet vállal.

- (26) Az iskolavezetés-, ill. a nevelőtestület biztosítja, hogy olyan értekezleteken, amelyek témája az iskolai közélet, a tanulói jogok és kötelességek teljesülése, jelenléti-, véleményezési jogot biztosít a DÖK-nek.

- (27) A Diákönkormányzat saját hagyományait folytatva a tanév kezdete előtt és a téli szünetben aktivistái számára továbbképző, felkészülő, értékelő táborokat, és ha lehetősége van, akkor évközben is továbbképzéseket szervez. Ezzel is segíti a DÖK aktivisták demokratikus közösségi, kommunikációs, önismereti, önszervezői és egyéb kompetenciáinak fejlesztését.

- (28) A Diákönkormányzat kezdeményezésére 2005 óta létezik iskolánkban a Tanulói - Etikai kódex, melyben azokat az alapelveket fogalmazza meg, melyeket a törvényi előírások nem szabályoznak, de az iskolánk diák tagjaitól elvárható viselkedési normák.

Ennek az etikai kódexnek a folyamatos felül bírálata és korszerűsítése a DÖK sajátjának tekintett feladata.

A Tanulói Etikai kódexet a nevelőtestület jóváhagyásával az iskola, a Házi rend mellékletébe emeli be.

2. § A DÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:

- (1) A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért, az iskolában tanító tanár segíti, aki eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében.
- (2) Osztályképviselők: 2-3 fő, akik az osztályfőnökkel együttműködve a kétirányú információáramlás legfőbb bázisai.
- (3) Az iskolai diákönkormányzat az osztályképviselők részvételével minden második héten legalább egyszer diák önkormányzati ülést tart.
- (4) A diák önkormányzati ülésre legfeljebb kettő osztályképviselő elkérhető a tanórájáról. Ha az órát tartó tanár úgy ítéli meg, hogy valamilyen indokból (pl. dolgozat, vagy kiemelten fontos tananyag) nem engedi el az osztályképviselőket, ezt megteheti. Ilyenkor az osztályképviselők külön megkeresik a DÖK vezetőit, akik beszámolnak arról, hogy mi történt az ülésen.
- (5) Az osztályképviselők minden évben megválasztják a diákönkormányzat vezetőségének tagjait. A tagsághoz szükséges:
 - minimum félévi diák önkormányzati munka,
 - jó magatartás, jó kapcsolatok a tanárokkal,
 - jó kommunikációs készség,
 - DÖK gyűlésen 50% + 1 fő szavazata.
- (6) A vezetőség hetente egy tanításon kívüli órában összeül. Az ülések zártak, de előzetes bejelentéssel a diákönkormányzat által delegált tagok részt vehetnek azon, ha valamely fontos problémát kell megoldani.
- (7) A diákönkormányzat elnökét évente választják a második diák önkormányzati gyűlésen. A választás érvényes, ha a jelenlévők 66% + 1 fő szavazatot kap a diák.
- (8) Bármely kérdésben a DÖK szavazással dönt az ülésén. A döntés érvényes, ha 50% + 1 fő szavazat megvan. A szavazást bármely kérdésben csak akkor lehet lefolytatni, ha a diákönkormányzatba jelentkezett osztályok képviselőinek több mint a fele jelen van.
- (9) A diákközgyűlés évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is összehívható fórum, melynek résztvevőire és témájára a DÖK, a nevelőtestület és az iskolavezetés egyaránt tehet javaslatot.

3.§. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS JOGOSÍTVÁNYOK:

(Nkt.48.§, R.120.§.)

A diákönkormányzat jogkörei:

• **Döntési jogkör:**

- saját működéséről,
- tisztségviselőik megválasztásában
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működéséről,
- a tájékoztatási rendszer szerkesztőségének, tanulói vezetőjének, munkatársainak megbízásáról.
- a diákönkormányzatot segítő iskolában dolgozó nagykorú személy felkéréséről, a diákönkormányzat képviselétéről
- tevékenysége során a tanulók és a tanárok jutalmazásáról. kitüntetéséről

• **Véleményezési jogkör:**

- a jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és működési szabályzat megalkotásakor és módosításakor,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- az ifjúságpolitikai pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadásakor és módosításakor.
- iskola megszüntetésével, átszervezésével, nevének megállapításával kapcsolatos fenntartói döntés előtt
- az iskolavezető megbízásával, és a megbízásának visszavonásával kapcsolatos fenntartói döntés előtt
- tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekre vonatkozó döntések meghozatalakor
- a könyvtár és sportlétesítmények működési rendjének kialakításához
- tanuló ellen indult fegyelmi eljárás során
- tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, szervezéséhez

• **További jogkör:**

- véleményezési és javaslattevési jog (a diákönkormányzat – a diákokat érintő kérdésekre vonatkozóan – véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben),
- kérdezés-, érdemi válasz, vélemény-nyilvánítási, javaslattevési jog
- jogorvoslati kérelem (törvényességi kérelem, felül bírálati kérelem, panasz, közérdekű bejelentés és javaslat) benyújtási jog
- épülethasználati jog,
- szövetséghez csatlakozás joga,
- döntések előkészítésében való részvétel joga.

4. §. KÖZGYŰLÉS ALAPELVEI:

- a diákság legfelsőbb érdekképviselői és döntéshozó szerve határozatképes, ha a küldöttek 50 %-a plusz 1 küldött jelen van. Küldötteit az osztály maga választja,
- a közgyűlést a DÖK hívja össze évente legalább egyszer,
- ha a diákok legalább 5 %-a indítványozza, akkor rendkívüli közgyűlést kell összehívni,
- a közgyűlés nyitott, a munkában tanácskozási joggal bárki részt vehet az iskola polgárai közül,
- a közgyűlés összehívásáról legalább két héttel korábban értesíteni kell minden közösséget,
- a napirendi pontokat a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni,
- a közgyűlés minden kérdésben a jelenlévők több mint 50 %-os többségével határozatot hozhat. Ha ez nincs meg, akkor a második fordulóban a két legtöbb szavazatot kapott személy vagy alternatíva között ugyanígy dönt.
- Dönt a saját napirendjéről, ügyrendjéről a DÖK javaslatát mérlegelve,
- elfogadja a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát és szükség esetén dönt a módosításról,
- értékeli az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkáját a DÖK beszámolója alapján,
- meghatározza a DÖK feladatait, ellenőrzi, beszámoltatja,
- véleményt és javaslatot minden ügyben tehet,
- vétőjoga van a törvénybe ütköző határozatokkal szemben,
- megválaszthatja a DÖK elnökét,
- köteles megtárgyalni minden olyan kérdést, amelynek napirendre tűzését előzetesen írásban legalább 10 küldött vagy a DÖK kéri,
- közgyűlésen bárki tehet napirendi javaslatot, ennek megtárgyalására akkor kerül sor, ha a küldöttek legalább 51 %-a támogatja,
- a közgyűlésen a diákok egyénileg vagy szervezetenként kérdéseket tehetnek fel 3 perc időtartamban a nevelőtestületnek, igazgatóságnak és a DÖK – nek, amelyre érdemi választ kapni jogosultak. A válasz elfogadásáról a kérdező és a közgyűlés dönt

Budapest, 2013. március 26.

.....
Diákönkormányzatot segítő pedagógus

.....
DÖK elnöke

Jóváhagyta a nevelőtestület 2013. március 27. napján tartott ülésén.

.....
Iskola Igazgatója